

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад № 55»
Протокол от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Начальная школа – детский сад № 55»
/ Т.В. Плужникова
Приказ от 31.08.2023 г. № 128



Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Начальная школа – детский сад № 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлений и Распоряжений регионального и муниципального уровней, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных организациях; на основании Устава учреждения.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией учреждения и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в учреждении, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в учреждении, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников учреждения.

1.6. Положение об организации питания в учреждении регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссией учреждения, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в учреждении

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим

потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация пищеблока учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. Общие принципы организации питания в учреждении

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.

3.2. Администрация учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.3. Для обучающихся 1-4 классов, предусматривается организация бесплатного горячего завтрака за счет доли финансирования из федерального бюджета, доли софинансирования из муниципального бюджета.

3.4. Для обучающихся учреждения предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед) и дополнительная организация полдников для обучающихся, посещающих группы осуществляющие присмотр и уход в группах продленного дня.

3.5. Обучающиеся, находящиеся в группах осуществляющие присмотр и уход в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Контроль за организацией питания в учреждении, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.7. Ответственность за организацию питания в учреждении несет директор.

4. Организации питания обучающихся

4.1. Организация питания в учреждении осуществляется на основании контракта с поставщиком общественного питания – ООО «Фабрика социального питания».

4.2. Администрация учреждения предоставляет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил и осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых ООО «Фабрика социального питания», в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

4.3. Ежедневно в столовой вывешивается меню, в котором указывается наименование блюда, его объём (выход в граммах) и калорийность.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.

4.5. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения. График может корректироваться в связи с изменением расписания уроков.

4.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения ЧС, запрещена.

4.9. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников возлагается на лицо, ответственное за питание обучающихся, назначенный приказом директора учреждения.

Лицо, ответственное за организацию питания:

- Подготавливает документы для организации льготного питания обучающихся учреждения, а также обеспечения молочными завтраками всех обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов, полдников по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный управлением социальной защиты населения;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность по питанию обучающихся учреждения;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика приема пищи обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- представляет на рассмотрение директору учреждения списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители учреждения:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролируют своевременную оплату питания родителями (законными представителями);
- контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- вносят на обсуждение на заседаниях коллегиальных органах учреждения, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право учащиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся из малообеспеченных семей (в семьях которых среднедушевой доход за

предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Белгородской области, установленного в соответствии с законодательством Белгородской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося);

- обучающиеся из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети с расстройством аутистического спектра.

5.3. Льготное питание предоставляется на основании следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, подтверждающую льготу.

5.4. Право на получение льготного питания возникает со дня подачи заявления с документами, подтверждающими льготу.

Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Отказ обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

5.5. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждающих документов.

5.7. Списки обучающихся, которым предоставляется льготное питание утверждаются директором учреждения.

5.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

5.9. При обучении с применением дистанционных технологий, в период обучения на дому без применения дистанционных технологий в соответствии с медицинским заключением и по заявлению родителей (законных представителей) предусмотрено обеспечение учащихся 1 – 4 классов, не имеющих льгот, продуктовыми наборами за счет средств муниципального бюджета, из расчета стоимости горячего завтрака.

6. Обязанности поставщика питания.

- 6.1. Обеспечивать полноценным сбалансированным питанием обучающихся учреждения в соответствии с СанПиНом.
- 6.2. Организовывать льготное питание для обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду используемую в организации питания в целостности и чистоте.
- 6.4. Предоставлять членам бракеражной комиссии возможность для снятия пробы приготовленной пищи.
- 6.5. Проводить влажную уборку пищеблока и инвентаря в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Директор учреждения несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения, осуществляет общий контроль организации питания, в том числе школы:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания.

7.2. Контроль над организацией питания осуществляет Комиссия по питанию.

7.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в учреждении.

7.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала.

7.5. Дежурные педагогически работники в столовой осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. Бракеражная комиссия вносит администрации учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора учреждения в составе:

- медицинский работник (по согласованию);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель первичной профсоюзной организации
- работник из числа педагогического состава

7.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.13. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет Комиссия родительского контроля. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Документация

10.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам питания, принимается на Совете учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об организации питания обучающихся в учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.