

ПРИНЯТО:


на Педагогическом совете МБОУ
«Начальная школа – детский сад №55»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3

от 09 . марта .2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад №55»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)


подпись: Т.В. Плужникова
расшифровка подписи
Приказ-№ _____ от _____ .2023 г.

**Положение
о структурном подразделении «Детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №55» г. Белгорода (далее по тексту – Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 августа 2024 года (ст. 27 часть 2 и 4)
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Уставом МБОУ «Начальная школа – детский сад №55» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОУ.

1.3. Место нахождения структурного подразделения «Детский сад»: 308029, Белгородская область, город Белгород, улица Анатолия Ачкасова, дом 1.

1.4. Структурное подразделение «Детский сад» не является самостоятельным юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется уставом учреждения, настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами определенными законодательством Российской Федерации.

1.5. Структурное подразделение «Детский сад» создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.6. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

2. Предмет и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения «Детский сад» является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основными задачами структурного подразделения ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад»

3.1. В структурном подразделении «Детский сад» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Педагогические работники структурного подразделения «Детский сад» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.4. Режим работы структурного подразделения «Детский сад» – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00.

3.5. Нормативный срок освоения образовательной программы – 5 лет.

3.6. Организация образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В группах комбинированной направленности осуществляется реализация совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.16. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.17. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.18. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 15 минут
- в группах среднего возраста - 20 минут
- в группах старшего возраста - 25 минут
- в группах подготовительного возраста - 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 20,30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 50 и 1,5 часа соответственно. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять 25-30 минут в день.

3.19. Структурное подразделение «Детский сад» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется средним медицинским персоналом, состоящим в штате учреждения и врачом-педиатром, закрепленным за учреждением органами здравоохранения. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.20. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурного подразделения «Детский сад»;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские мероприятия в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.21. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Ответственность за организацию питания несет медицинская сестра, к контролю за организацией питания могут привлекаться родители. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание для воспитанников, в том числе диетическое по медицинским показаниям и в пределах возможностей учреждения.

4. Правила приема детей, порядок и основания их отчисления.

4.1. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236.

4.2. Процедура приема регламентируется Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением в части, не противоречащей требованиям действующего законодательства Российской Федерации

4.3. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.4. Приём в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.5. Для приема в структурное подразделение «Детский сад» родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинская карта ребёнка;

4.6. При приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад» (после предъявления документов, указанных в пункте 4.5 Положения) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в структурном подразделении «Детский сад», а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.5. В течении трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение «Детский сад».

4.6. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в детском саду и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными актами Белгородской области и Российской Федерации. Родители имеют право на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка в структурном подразделении. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50 %, на третьего ребенка в размере 70% размера внесенной ими родительской платы.

4.7. Дополнительные льготы по родительской плате за содержание детей в структурном подразделении «Детский сад» устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, а также региональными и муниципальными локальными нормативными актами.

4.8. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о предоставлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4.9. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении «Детский сад» или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении «Детский сад»;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление и контроль структурного подразделения «Детский сад»

5.1. Управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации. Общее руководство деятельностью структурного подразделения «Детский сад» осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляет директор ОУ, заместитель директора, курирующий вопросы дошкольного образования, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения «Детский сад».

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения ДОУ

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении «Детский сад» являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.4. Педагогический персонал

имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения «Детский сад» в соответствии с их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники детского сада

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты структурного подразделения «Детский сад»;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.7. Воспитанники структурного подразделения «Детский сад»

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников образовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;

- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Структурное подразделение «Детский сад» вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заведующим структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. В своей деятельности структурное подразделение «Детский сад» образовательного учреждения по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение «Детский сад» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.