

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа –
детский сад №55» г. Белгорода
Протокол № _____
от «__» _____ 20__

Утверждаю:
Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад №55» г. Белгорода
_____ Т.В.Плужникова
Приказ № _____
от «__» _____ 20__

Положение
О структурном подразделении
Детский сад

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения детский сад, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования МБОУ «Начальная школа – детский сад №55» г. Белгорода (далее по тексту – Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года (ст. 27 часть 2 и 4);

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, 08 ноября 2022 года;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №55» г. Белгорода.

Место нахождения структурного подразделения детский сад (далее – детский сад): 308029, Белгородская область, г. Белгород, ул. Анатолия Ачкасова д.1.

Детский сад не является самостоятельным юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется уставом учреждения, настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами определенными законодательством Российской Федерации.

В детском саду создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

2. Организация деятельности

2.1. Основной целью деятельности детского сада является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также присмотр и уход за детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Медицинское обслуживание детского сада осуществляется средним медицинским персоналом, состоящим в штате учреждения и врачом-педиатром, закрепленным за учреждением органами здравоохранения. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение медицинских и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей. Детский сад обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

2.4. Организация питания в детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Ответственность за организацию питания в детском саду несет медицинская сестра, к контролю за организацией питания в детском саду может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный образовательным учреждением.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание для воспитанников детского сада, в том числе диетическое по медицинским показаниям и в пределах возможностей учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности детского сада определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Режим работы детского сада – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Распределение нагрузки образовательной деятельности осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.8. Продолжительность непрерывной организованно-образовательной деятельности:

- в группах младшего возраста - 10 минут
- в группах младшего возраста – 15 минут
- в группах среднего возраста - 20 минут

в группах старшего возраста - 25 минут

в группах подготовительного возраста - 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 20,30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 50 и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами организованно-образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.9. Организованно-образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

4. Правила приема детей, порядок и основания их отчисления.

4.1. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236.

4.2. Процедура приема регламентируется Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением в части, не противоречащей требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.4. Приём в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.5. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.6. При приеме ребенка в детский сад (после предъявления документов, указанных в пункте 4.5. Положения) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными

представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в детском саду.

4.7. В течении трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в детский сад.

4.8. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в детском саду и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными актами Белгородской области и Российской Федерации. Родители имеют право на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка в детском саду. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка: на первого - ребенка в размере 20 %, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка – в размере 70 % размера внесенной ими родительской платы.

4.9. Дополнительные льготы по родительской плате за содержание детей в детском саду устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, а также региональными и муниципальными локальными нормативными актами.

4.10. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о предоставлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4.11. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Отчисление детей из детского сада оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5. Управление и контроль структурного подразделения ДООУ

5.1. Управление структурным подразделением детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации. Общее руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью детского сада осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы дошкольного образования, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы детского сада.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности детского сада

6.1. Участниками образовательных отношений в детском саду являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

Педагогический персонал имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников детского сада в соответствии с их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

Работники детского сада имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;

- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

- Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

Воспитанники детского сада имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на психолого-педагогическую помощь;

- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

- защищать законные права и интересы детей;

- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;

- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

- Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

Отношения воспитанников и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное детскому саду Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Структурное подразделение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. В своей деятельности детский сад по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

8.1. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации детского сада данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.