

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании педагогического совета МБОУ «Начальная школа- детский сад №55» Протокол № 08 от « 26 » января 2024 г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> с Управляющим советом МБОУ «Начальная школа- детский сад №55» Протокол № 11 от « 26 » января 2024 г. _____/А.В.Бойченко</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> директор МБОУ «Начальная школа-детский сад №55» _____/Т.В.Плужникова Приказ №29 от «26» января 2024 г.</p>
--	---	--

**Учено мнение**

Совета родителей

Протокол №01

от « 26 » января 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Н.В.Михайлова

**Правила  
внутреннего распорядка  
обучающихся МБОУ «Начальная школа-детский сад №55»  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка ОУ представляют собой свод правил для участников образовательной деятельности (далее – правила) разработаны в соответствии с Уставом МБОУ «Начальная школа-детский сад №55» (далее – Учреждение).

1.2. Данные правила основываются на принципах взаимного уважения прав граждан и являются обязательными для соблюдения участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения на учебных и внеурочных, внеучебных занятиях, в здании, на территории Учреждения, с целью создания нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации образовательной деятельности, развития культуры поведения и навыков общения.

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними на собрании коллектива, на классных ученических и родительских собраниях, а также путем размещения текста правил на сайте Учреждения и на информационном стенде.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**2. Регламент работы Учреждения**

2.1. В Учреждении действует охранно-пропускной режим.

2.2. Образовательный процесс осуществляется согласно календарному учебному графику. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность учебного года составляет:

- 1 классы – 33 учебные недели;

- 2-4 классы – 34 учебные недели.

2.3. В учебное время Учреждение начинает работу с 8.00 часов, в каникулярное время - с 9.00 часов.

2.4. Устанавливается следующий режим дня: учебные занятия осуществляются в первую смену с 8.20 ( понедельник), с 8.30(вторник-пятница) и проводятся по учебному расписанию.

2.5. Продолжительность уроков во 2–4-х классах составляет 40 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: в 1 полугодии составляет 35 минут, во 2 полугодии – 40 минут.

2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока - 10 минут;
- после 2-го урока - 20 минут;
- после 3-го урока - 10 минут;
- после 4, 5 уроков -10 минут.

2.7. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы учитывается, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - х классах - 2 часа. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. В период школьных каникул не допускается установление домашних заданий.

2.8. Учебные занятия проходят в учебных кабинетах, спортивном и актовом залах, на спортивной площадке. Могут проводиться на базе библиотек, музеев, кинотеатров, т.д.

2.9. Время занятий детских объединений дополнительного образования определяется из расчета 60 минут: 45 минут – учебная деятельность, 15 минут перерыв. Для некоторых видов деятельности (хореография, спорт, индивидуальные занятия на музыкальных инструментах) допустимо не проводить перерыв в середине учебного занятия, но общая продолжительность занятия изменяться не должна – время перерывов используется в начале и в конце занятия для решения организационных вопросов (переодевание детей, организация рабочего места, проветривание помещения и т.д.).

При составлении расписания учитываются следующие рекомендации Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03:

– посещение ребенком занятий более чем в 2-х объединениях (секциях, студиях и т.д.) не рекомендуется. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2-х раз в неделю,

– между уроками и занятием детского объединения должен быть перерыв для отдыха не менее часа,

– окончание занятий детских объединений – не позже 17.30,

– продолжительность занятий детей в детском объединении дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа (без учета перерывов), в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 30-45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

2.10. Внеурочные, внеклассные занятия, занятия в объединениях дополнительного образования проводятся в соответствии с расписанием.

2.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий.

2.12. Между началом внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

2.13. Разрешение на проведение занятий, воспитательных мероприятий в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения по письменному распоряжению или приказу директора.

2.14. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек за пределами Учреждения проводятся в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании заявлений и приказа директора Учреждения.

2.15. Организованные экскурсионные и групповые (классные) поездки за пределы города и области оформляются не позже чем за 5 и 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

2.16. В учебных кабинетах, коридорах, местах общего пользования, на территории Учреждения запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки, использовать непристойные выражения и демонстрировать неприличные жесты.

### **3. Правила поведения учащихся**

3.1. Учащиеся приходят в Учреждение за 10-15 минут до начала занятий, чистые и опрятные. При входе в Учреждение соблюдают правила вежливости, переобуваются в сменную обувь, снимают верхнюю одежду в раздевалке и следуют к месту проведения урока.

3.2. Учащиеся соблюдают в одежде официально-деловой стиль, не должны допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.

3.3. Учащиеся приносят необходимые школьные принадлежности (учебники, тетради, дневник и т.д.). Являются на уроки с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков. Для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы (в соответствии с погодными условиями).

3.4. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учащихся. Учащиеся имеют право на посещение занятий неаудиторной занятости согласно расписанию проведения с целью ликвидации пробелов в изучении учебных тем.

3.5. В случае пропуска учебных занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия их на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин запрещается.

Учащиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне Учреждения могут быть освобождены от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам на основании приказа директора Учреждения и заявления родителей (законных представителей).

3.6. Ликвидация отставания по учебным программам, возникшего в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на занятиях неаудиторной занятости.

3.7. Учащиеся ОУ проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Учащиеся, учителя, родители обращаются друг к другу уважительно.

3.8. Участники образовательной деятельности берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

3.9. При входе учителя, руководства Учреждения в класс, учащиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть, подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

3.10. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.11. По требованию учителя (классного руководителя) учащиеся предъявляют дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. Родители учащихся ставят свою подпись в дневнике при ознакомлении с отметками.

3.12. Если во время занятий учащимся необходимо выйти из класса, то они должны поднять руку и попросить разрешения учителя. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, то поднимает руку.

3.13. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, учащиеся вправе покинуть класс.

3.14. До начала урока учащиеся должны:

- прибыть к кабинету до звонка;
- с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

3.15. Во время перерывов (перемен) учащиеся обязаны:

- навести порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны;
- подчиняться требованиям сотрудников Учреждения;
- помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку;
- в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.16. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц;
- шуметь, мешать отдыхать другим;
- курить в здании и на территории Учреждения.

3.17. После окончания занятий учащимся необходимо аккуратно одеться и покинуть Учреждение, соблюдая правила вежливости.

3.18. Учащиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям учителей и работников столовой;
- соблюдают очередь при мытье и сушке рук;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки только в столовой;
- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после принятия пищи.

3.19. Въезд на территорию Учреждения и парковка машин запрещена.

3.20. На территории Учреждения учащиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.

3.21. Все участники образовательной деятельности должны бережно относиться к школьному имуществу, оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные на территории Учреждения.

3.22. Курение и распитие спиртных напитков на территории Учреждения запрещено.

3.23. Учащимся не разрешается во время уроков и внеклассных мероприятий жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока.

3.24. Учащиеся обязаны сдать мобильный телефон учителю перед началом урока в специальные ячейки и забрать его после проведенного урока.

3.25. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

## **4. Права и обязанности обучающихся.**

### **4.1. Учащимся предоставляются права на:**

- выбор формы получения образования ;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- зачет Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке и участие в них;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### **4.2. Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим работы, принятый в Учреждении;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной деловой одежде. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- ликвидировать академическую задолженность.

#### **4.3. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью иным учащимся и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
- покидать территорию Учреждения во время перемен.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, вызов на Педагогический совет, Совет по профилактике, отчисление из Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

#### **5.1. Учащиеся Учреждения поощряются за:**

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, мероприятиях предметных неделях, спортивных состязаниях;
- поднятие престижа Учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо ОУ и социума;
- благородные поступки.

#### **5.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:**

5.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-4 классов при следующем условии: четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

- 5.2.2. объявление благодарности;
- 5.2.3. награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;
- 5.2.4. награждение благодарственным письмом родителей, обучающихся;
- 5.2.5. занесение портрета обучающегося на стенд «Гордость Школы »;
- 5.2.6. выдвижение обучающегося для награждения премией Президента Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Главы администрации города Белгорода и другими премиями;
- 5.2.7. выдвижение обучающегося для участия в муниципальном конкурсе «Ученик года»;
- 5.2.8. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

**5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:**

- меры воспитательного характера;
  - дисциплинарные взыскания.
- 5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- 5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из Учреждения.

### **5.6. Применение дисциплинарных взысканий**

5.6.1. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

### **6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:**

- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, успеваемости, посещаемости учебных занятий и поведения своих детей;
- своевременную информацию о родительских собраниях и встречах родительской общественности с представителями руководства Учреждения;
- дополнительные встречи с учителем и руководством школы во внеурочное время, если родитель (законный представитель) считает, что на то есть основания (в сроки, согласованные с учителем, руководством);
- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

## **6.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в Учреждение, не допускать необоснованных прогулов;
- следить за здоровьем и внешним видом ребенка,
- обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения Учреждения (канцелярские принадлежности, школьная и спортивная форма);
- соблюдать охранно-пропускной режим Учреждения: ожидать ребенка после окончания занятий за территорией Учреждения; предъявлять документ, удостоверяющий личность, при посещении учителя;
- поддерживать контакт с классным руководителем своего ребенка;
- отпускать ребенка на внеклассные, внеурочные занятия и мероприятия, если он здоров и сам того желает.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. Порядок пользования учащимися библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения**

### **7.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения.**

Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется специально закрепленным в соответствии с действующим законодательством за Учреждением медицинским персоналом ООО «Полимедика-Белгород», который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются учащимися:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в Учреждение, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в школьном мероприятии и т.д.);
- в иных случаях, требующих получения медицинской помощи.

Медицинские услуги для учащихся в Учреждении в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.



## **7.2. Порядок пользования объектами культуры и спорта Учреждения.**

Организация деятельности спортивных объектов и объектов культуры Учреждения регулируется расписанием уроков в урочное время и дополнительным графиком работы спортивных секций во внеурочное время и направлена на гармоничное развитие личности учащихся.

К объектам культуры Учреждения относятся:

- библиотека;
- актовый зал;
- помещения для занятий творческих объединений.

Указанные объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций и т.д.

К объектам спорта Учреждения относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки);
- спортивная площадка.

Указанные объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

При пользовании объектами культуры и спорта учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях задымления или пожара;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений, использования спортивных сооружений;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь по прямому назначению.

Учащиеся Учреждения пользуются объектами культуры и спорта на безвозмездной основе.

## **7.3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.**

Учащиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам НОО, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года или вначале изучения данного предмета, курса, модуля. По окончании учебного года или по окончании изучения предмета учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.

Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через справочно-библиографический аппарат и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями и другими изданиями, имеющимися в фонде в малом количестве, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух дней до одного месяца.

Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные Учреждением сроки.

#### **7.4. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.**

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут относиться: общешкольные утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия, походы в музеи, театры, а также иные мероприятия.

Информация о проводимых в Учреждении мероприятиях доводится до сведения учащихся в устной форме классными руководителями либо посредством размещения на информационных стендах в Учреждении.

Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением/программой проведения мероприятия.

Во время проведения мероприятия все учащиеся должны соблюдать правила техники безопасности, а также правила внутреннего распорядка.

Учащимся запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, о чем указывать в программе мероприятия.

Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

### **8. Правила пользования электронными устройствами**

8.1. К электронным устройствам относятся мобильные телефоны, смартфоны, смартпэды, планшеты, камерофоны, коммуникаторы, электронные книги, планшеты, нэтбуки, ноутбуки, аудио\видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры, иные устройства аудио\фото\видео фиксации, портативные игровые системы, и т.п.

8.2. Использование электронных устройств в Учреждении в период образовательного процесса допускается исключительно в предусмотренных учебно-воспитательным процессом случаях. Во всех остальных случаях (во время урока, классного собрания и другого внутришкольного мероприятия) пользоваться электронными устройствами **не** рекомендовано.

8.3. В случае крайней необходимости можно использовать электронное устройство как средство связи вне учебных кабинетов, не нарушая учебный процесс.

8.4. Ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении Учреждения электронные устройства администрация учреждения ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.

8.5. В целях сохранности рекомендуется:

- не оставлять электронные устройства без присмотра;
- ни под каким предлогом не передавать электронные устройства в чужие руки, кроме учителя-предметника, классного руководителя.

8.6. Ученик обязан перед началом урока сдать телефон учителю-предметнику или классному руководителю в коробки, а после урока забрать.

8.7. В Учреждении запрещена пропаганда культа насилия и жестокости посредством электронных устройств.

## **9. Права и обязанности пользователей электронными устройствами.**

9.1. Вне уроков или иных внутришкольных мероприятий пользователь имеет право применять электронные устройства в Учреждении как современное средство коммуникации:

- осуществлять звонки;
- посылать сообщения;
- играть;
- обмениваться информацией;
- слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

9.2. Пользователям запрещается:

- использовать электронные устройства на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.);
- использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в Учреждении.
- записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу Учреждения.
- сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании электронных устройств.
- совершать фото и видео съемку в здании Учреждения без разрешения администрации в коммерческих целях.

### **9.3.1. Ответственность за нарушение Правил пользования электронными устройствами.**

9.3.2. За нарушение настоящих правил пользователем предусматривается следующая ответственность:

- за однократное нарушение, оформленное докладной на имя руководителя образовательной организации, объявляется предупреждение;
- при повторных фактах нарушения – изъятие электронного устройства, предварительно получив на это согласие родителей (законных представителей), собеседование администрации образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающегося и передача им электронного устройства.

## **10. Защита прав учащихся**

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **11. Требования для родителей (законных представителей)**

11.1. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

11.2. В целях обеспечения безопасного пребывания детей в Учреждении в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 после

отсутствия обучающихся более 5 дней ( за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) принимать детей в ОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

11.3. В случае отсутствия ребенка в ОУ свыше 5 календарных дней по иным причинам возможен риск распространения в детских коллективах инфекционных заболеваний в связи с тем, что у сотрудников не имеется информации об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными.

### **12. Требования для классных руководителей**

12.1 Классному руководителю ОУ необходимо проверить наличие и корректность введенной информации СНИЛС ребенка в ИСОУ «Виртуальная школа».

12.2 Классный руководитель ежедневно (утром) выясняет у родителя (законного представителя) причину отсутствия ребенка в учреждении.

12.3 Если ребенок отсутствует по семейным обстоятельствам, то в ИСОУ «Виртуальная школа» на вкладке «Журнал пропусков» указывает отсутствие по уважительной причине.

12.4 Если ребенок отсутствует по болезни-на вкладке «Листок здоровья-Групповое действие-Учет больничных листов и освобождений» классный руководитель проверяет наличие сведений о больничном. по окончанию больничного в ИСОУ «Виртуальная школа» на вкладке «Листок здоровья- Групповое действие «Учет больничных листов и освобождений» отобразится информация об освобождении ребенка. Пропуски дня по болезни классный руководитель переносит из «Листа здоровья» конкретного ученика с даты начала и по окончанию больничного. в результате переноса в «Журнале учета посещаемости»заполняются дни пропуска с причиной пропуска «по болезни» .Пропуски занятий по причине освобождения, классный руководитель заполняет в учебном журнале по каждому предмету отдельно на основании записи об освобождении в разделе «Больничные и освобождения» по каждому ребенку. Доступ к разделу «Больничные и освобождения» возможен в «Листе здоровья» и «Табеле ребенка».

### **13. Требования для учителей физической культуры**

13.1 Учителю физической культуры , в журнале пропусков полностью доступна информация об отсутствии ребенка по болезни. Учитель физической культуры видит информацию об имеющемся освобождении от физкультуры в ИСОУ «Виртуальная школа».

### **14. Заключительные положения.**

14.1. Настоящие Правила распространяются на территории Учреждения и на все мероприятия, проводимые Учреждением.

14.2. За нарушение настоящих Правил и Устава Учреждения сотрудники, учащиеся привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом и «Положением о поощрениях и взысканиях», со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.