

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Начальная школа-детский сад №55»
Протокол № 01
от « 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Начальная
школа-детский сад №55»
_____ Т.В.Плужникова
Приказ №133
от «30» августа 2023 г.

**Положение №13
о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений граждан
о нарушении прав детей на образование
в МБОУ «Начальная школа-детский сад №55»**

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МБОУ «Начальная школа-детский сад №55» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к соблюдению прав детей на образование, образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора ОУ для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее 3.

1.3. Председатель комиссии назначается директором из членов руководства школы или председателей соответствующего методического объединения учителей.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными документами управления образования администрации г. Белгорода, Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Конфликтная комиссия рассматривает:

- вопросы приема и отчисления учащихся;
- конфликтные ситуации, связанные с нарушениями в образовательном процессе;
- конфликтные ситуации, связанные с нарушением Устава общеобразовательного учреждения;
- конфликтные ситуации, связанные с нарушением закона РФ «Об образовании» в части соблюдения прав детей на образование;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, промежуточной аттестации.

2.3. Для подготовки правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- 3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- 3.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 4.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- 4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Порядок работы конфликтной комиссии.

- 5.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) обучающихся, учителя, классного руководителя в письменном виде.
- 5.2. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса и оформляются протоколом.
- 5.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 5.4. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу в течение 10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 5.5. Конфликтная комиссия принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
- 5.6. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение 3 лет.

VI. Документация конфликтной комиссии:

- 6.1. Заявления участников образовательного процесса;
- 6.2. Документы, необходимые для рассмотрения конфликта;
- 6.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии.