

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании педагогического совета МБОУ «Начальная школа- детский сад №55» Протокол № 01 от « 30 » августа 2023 г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> с Управляющим советом МБОУ «Начальная школа- детский сад №55» Протокол № 01 от « 30 » августа 2023 г. _____/А.В.Бойченко</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> директор МБОУ «Начальная школа-детский сад №55» _____ Т.В.Плужникова Приказ №133 от «30» августа 2023 г.</p>
---	--	--

**Учтено мнение:**

Совета родителей

Протокол №01

от « 30 » августа 2023 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Н.В.Михайлова

**Положение №2**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся  
МБОУ «Начальная школа-детский сад №55»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) конкретизирует положения образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №55» г.Белгорода (далее - школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(часть 2 статьи 30, пункт 10 часть 3 статьи 28);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года №240 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

- образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - Устава Школы.

1.3. При оценке предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП) оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам и курсам.

1.4. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов и курсов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

1.5. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическими работниками самостоятельно в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.6. Педагогические работники фиксирует результаты текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля в журнале учета успеваемости обучающихся в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» (далее – ИСОУ «Виртуальная школа») в соответствии с Положением о ведении журнала успеваемости обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №55» г. Белгорода.

1.7. Предметные результаты оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл 2 «двойка», максимальный балл 5 «отлично») во 2-4 классах, кроме 1 класса (безотметочное оценивание).

1.8. Особенности оценки по отдельному учебному предмету и курсу фиксируются в приложении к основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования (далее – АООП).

1.9. Текущий и тематический контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми

предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.10. В ходе текущего и тематического оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

Обобщенный критерий «применение» включает:

использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

1.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.12. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по ООП, АООП, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации ООП.

1.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля посредством электронного дневника, реализованного в ИСОУ «Виртуальная школа», или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации Школы.

Выписка из журнала успеваемости обучающихся с текущими и тематическими оценками на бумажном виде предоставляется по обращению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль – это процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении рабочей программы учебного предмета или курса с использованием различных форм и методов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

– определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

– своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

– информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической.

Формирующая текущая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося в освоении рабочей программы учебного предмета или курса, способствует включению обучающегося в самооценку и рефлексию.

Диагностическая текущая оценка позволяет определить уровень достижения планируемых предметных результатов обучающихся по отдельной теме (разделу) учебного предмета или курса для коррекции учебного процесса и его индивидуализации, способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.4. Педагогические работники могут использовать индивидуальные и групповые формы контроля и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.), которые выбираются с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности. Наиболее распространённые формы текущего контроля на уровне начального общего образования приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета или курса.

2.6. Текущие оценки выставляются предпочтительно в течение урока, но не позднее 17.00 часов текущего дня.

2.7. Рекомендуются выставлять не менее 5 (пяти) оценок за урок при средней наполняемости класса 25 человек.

2.8. С целью повышения мотивации к изучению учебного предмета или курса оценка «2» на первом уроке учебной четверти или после длительной болезни (пропуск по уважительной причине более 3 уроков подряд) не выставляется.

2.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно или с помощью педагогических работников в часы неаудиторной занятости по конкретным вопросам обучающихся.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в журнале успеваемости в виде оценок по пятибалльной системе и домашних заданий. Успеваемость обучающихся характеризуется педагогическими работниками с использованием словесных индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов ООП.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль – это оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по учебному предмету или курсу посредством проведения тематических контрольных мероприятий.

3.2. Тематический контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Наиболее распространённые формы тематических контрольных мероприятий на уровне начального общего образования приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. Количество тематических контрольных мероприятий не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или курса.

Если количество тематических контрольных мероприятий по учебному предмету или курсу, предусмотренных федеральной образовательной программой, менее 10% от всего объема учебного предмета или курса, Школа вправе расширить перечень тематических контрольных мероприятий до 10% объема учебного предмета или курса. Данное решение должно быть обосновано в пояснительной записке рабочей программы по учебному предмету или курсу.

3.5. Ежегодно, до начала учебного года, приказом директора Школы утверждается График контрольных мероприятий, в который включаются все тематические контрольные мероприятия ОУ.

График контрольных мероприятий размещается на официальном сайте Школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в течение двух недель после начала учебного года.

График контрольных мероприятий может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана ОУ, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования, другими значимыми причинами.

В случае корректировки Графика контрольных мероприятий его актуальная версия публикуется на официальном сайте Школы в течение 3 рабочих дней в виде электронного документа.

3.6. Для осуществления тематического контроля педагогические работники используют контрольно-измерительные (оценочные) материалы, предусмотренные рабочими программами учебных предметов или курсов и соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

3.7. Оценки за тематические контрольные мероприятия выставляется всем обучающимся класса, как правило, к следующему уроку, за исключением работ по развитию речи по русскому языку на проверку которых отводится во 2-4 классах до 5 рабочих дней.

3.8. Все тематические контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания. Время, отводимое на выполнение тематических контрольных мероприятий, составляет не менее 30 минут.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение контрольных мероприятий:

- чаще 1 раза в 2,5 недели в классе по каждому учебному предмету;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов или курсов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий;
- в первый учебный день или последний учебный день четверти;
- более одного в день для обучающихся одного класса.

3.10. Для контрольных мероприятий, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, шкала перерасчета полученного результата в оценку по пятибалльной шкале содержится в рабочей программе по учебному предмету.

3.11. Выполнение тематических контрольных мероприятий, является обязательным для всех обучающихся Школы.

Обучающимся, не выполнившим тематическое контрольное мероприятие в связи с болезнью, семейными обстоятельствами, иной уважительной причине или самовольно пропустившим контрольное тематическое мероприятие, предоставляется возможность выполнить его в пределах текущего учебного года в порядке, предусмотренном п. 3.12. настоящего Положения.

3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки за тематические контрольные мероприятия, с целью выполнения рабочей программы учебного предмета или курса в полном объеме, обязаны выполнить данное контрольное мероприятие до получения удовлетворительной оценки в течение текущего учебного года.

3.13. Конкретный срок выполнения пропущенного или выполненного на неудовлетворительную оценку тематического контрольного мероприятия устанавливается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и фиксируется в графике по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Пропущенное тематическое контрольное мероприятие выполняется в часы неаудиторной занятости учителя в соответствии с согласованным графиком, проверяется учителем.

Оценка за выполнение пропущенного или выполненного на неудовлетворительную оценку тематического контрольного мероприятия выставляется в журнал успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о ведении журнала учета успеваемости обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №55» г. Белгорода в электронном виде.

3.14. Невыполненное пропущенное в течение текущего учебного года или выполненное на неудовлетворительную оценку тематическое контрольное мероприятие считается академической задолженностью.

3.15. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

#### **4.Итоговая оценка**

4.1. По завершении ООП соответствующего уровня образования, в 4 классах, по всем учебным предметам и курсам выставляются итоговые оценки.

4.2.Итоговая оценка выставляется педагогическими работниками самостоятельно.

4.3. Итоговые оценки на уровне начального общего образования выставляются по всем учебным предметам и курсам.

4.5. Для определения итоговых оценок по всем учебным предметам и курсам в 4 четверти проводятся итоговые работы. Итоговые работы являются обязательными для выполнения всеми обучающимися 4 классов.

Сроки проведения итоговых работ определяются календарно-тематическим планированием по учебному предмету и графиком контрольным мероприятиям.

Итоговые работы могут проводиться в форме диктанта, контрольной работы, тестирования, индивидуальной творческой работы, коллективного творческого дела, защиты исследовательской работы (проекта), урока-конференции, урока-концерта, сдачи контрольных нормативов (физическая культура) и т.д. Конкретные формы проведения итоговых работ содержатся в рабочих программах учебных предметов и курсов.

Оценки за итоговые работы выставляются в журнал успеваемости обучающихся за 4 четверть и учитываются при выставлении оценки за промежуточную аттестацию как тематические контрольные мероприятия.

Невыполненная итоговая работы или выполненная на неудовлетворительную оценку считается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

Итоговые оценки по учебным предметам и курсам определяются как среднее арифметическое оценок за промежуточную аттестацию по четырем четвертям.

#### **5. Промежуточная аттестация**

5.11.Промежуточная аттестация– оценка освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета или курса ООП.

5.2. Промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат все обучающиеся 1-4 классов, в том числе обучающиеся, осваивающие ООП по индивидуальным учебным планам.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам или курсам в конце каждой учебной четверти во 2-4 классах, в конце учебного года (в 1-4 классах) в формах, определенных учебным планом.

5.4.Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ООП.

5.6. Промежуточную аттестацию обучающихся проводят педагогические работники, реализующие рабочую программу учебного предмета или курса.

Промежуточная аттестация по итогам учебной четверти – это результат накопленных за учебный период текущих и тематических оценок.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за учебную четверть педагогическому работнику рекомендуется обеспечить накопляемость по учебному предмету или курсу не менее трех оценок при

одночасовой недельной учебной нагрузке и шести и более оценок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года – это результат накопленных четвертных (полугодовых) оценок в течение учебного года, который определяется как среднее арифметическое с учётом математического округления.

5.8. Математическое округление при проведении промежуточной аттестации осуществляется по следующим правилам:

оценка «5» (отлично) выставляется при среднем значении от 4,50 баллов до 5,0 баллов;

оценка «4» (хорошо) выставляется при среднем значении от 3,50 баллов до 4,49 баллов;

оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при среднем значении от 2,50 баллов до 3,49 баллов;

оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при среднем значении от 1,50 баллов до 2,49 баллов.

5.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале успеваемости обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее последнего дня учебного периода (четверти, учебного года).

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится ежегодно в апреле-мае текущего года в виде комплексной диагностической работы с использованием безотметочной системы оценивания.

5.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора ОУ.

5.12. Обучающиеся, пропустившие все учебные занятия в текущей учебной четверти или не выполнившие ни одного запланированного тематического контрольного мероприятия или имеющие количество текущих оценок менее чем считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти. В электронный журнал успеваемости обучающихся им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

5.13. В случае наличия у обучающихся неудовлетворительных оценок по учебным предметам или курсам в четверти (полугодии) классный руководитель направляет родителям (законным представителям) обучающихся уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению для ознакомления и План ликвидации пробелов.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам или курсам ООП признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

5.15. Оценки за промежуточную аттестацию в четверти могут быть изменены педагогическими работниками только при условии выставления в журнал успеваемости обучающихся оценок, полученных обучающимися по результатам выполнения пропущенных по уважительным причинам

контрольных мероприятий практической части рабочих программ учебных предметов или курсов.

Для внесения в журнал успеваемости обучающихся изменений (исправлений) педагогический работник обращается к заместителю директора, курирующему ИСОУ «Виртуальная школа», который готовит проект приказа об изменении четвертной оценки, и на основании приказа Школы открывает доступ на предметную страницу ИСОУ «Виртуальная школа», где выставляет исправленную оценку.

5.16. В личные дела обучающихся выставляются оценки по промежуточной аттестации за учебный год по всем учебным предметам и курсам учебного плана.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о результатах промежуточной аттестации через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся, или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации Школы. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Специальные условия проведения текущего и тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Специальные условия проведения текущей и тематической, промежуточной обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) включают:

6.1.1. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

6.1.2. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий).

6.1.3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности.

6.1.4. Адаптацию инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами.

6.1.5. При необходимости адаптацию текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.).

6.1.6. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию).

6.1.7. Увеличение времени на выполнение заданий.

6.1.8. Возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.1.9. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета или курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.10. Формы текущего и тематического контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающихся**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам или курсам ООП признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или курсам предыдущего учебного периода (в т.ч. года) в течение следующего учебного периода (в т.ч. года), а также до начала следующего учебного года, если это обучающиеся 4 классов.

7.2. Обучающиеся имеют право:

7.2.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам или курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

7.2.2. Получать консультации педагогических работников по учебным предметам или курсам.

7.2.3. Получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей.

7.2.4. Получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

7.3. ОУ при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

7.3.1. Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей.

7.3.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

7.3.3. Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

- 7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.4.1. Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
- 7.4.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 7.4.3. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.
- 7.5. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 7.6. Письменное уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления о ликвидации академической задолженности за учебный год с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 7.7. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз, осуществляется педагогическим работником, ведущим у обучающегося учебный предмет или курс.
- 7.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия из не менее 3 педагогических работников, формируемая по предметному принципу.
- 7.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.
- 7.10. Порядок перевода обучающихся Школы в следующий класс определен Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №55» г. Белгорода, в том числе обучающихся, ликвидировавших и не ликвидировавших академическую задолженность.
- 7.11. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **8. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся**

- 8.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся промежуточной годовой оценкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам и курсам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, составленного по форме согласно приложению

№ 7 к настоящему Положению, Школа проводит контрольное мероприятие для обучающегося по соответствующему учебному предмету или курсу. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой промежуточной годовой оценки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-4 классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант контрольного мероприятия: устное или письменное ; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

8.2. Дополнительное контрольное мероприятие проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующей аттестационной комиссией численностью не менее трех человек, формируемой приказом директора Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую оценку.

8.3. Подготовка необходимого контрольного материала ( примерные вопросы для собеседования, контрольно-измерительные материалы), а также определение порядка проведения контрольного мероприятия и критериев оценки результатов осуществляется методическим объединением учителей Школы с учетом выбранного родителями (законными представителями) обучающегося варианта проведения контрольного мероприятия.

8.4. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Школы контрольные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов контрольного мероприятия, дата (время) и место проведения контрольного мероприятия утверждаются приказом директора Школы.

8.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе контрольного мероприятия, а также порядок проведения и критерии оценки результатов контрольного мероприятия, дата (время) и место проведения контрольного мероприятия доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения контрольного мероприятия.

8.6. Результаты дополнительного контрольного мероприятия оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

8.7. Если оценка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительного контрольного мероприятия, выше оценки, выставленной ему на основании четвертных оценок успеваемости, то в качестве окончательной промежуточной годовой оценки успеваемости принимается оценка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительного контрольного мероприятия.

Если оценка, выставленная по результатам дополнительного контрольного мероприятия ниже оценки, выставленной ему на основе четвертных оценок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на контрольное мероприятие независимо от причин неявки, в качестве окончательной промежуточной годовой оценки успеваемости принимается оценка, выставленная обучающемуся на основе четвертных отметок успеваемости.

## **9. Основные подходы к внешним независимым оценочным процедурам**

9.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе внешних независимых оценочных процедур.

9.2. К внешним независимым оценочным процедурам (далее – оценочные процедуры) относятся контрольные, проверочные, в том числе всероссийские, диагностические работы (национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования).

9.3. Оценочные процедуры проводятся по приказам органов образования федерального, регионального, муниципального уровня.

9.4. Контрольные или проверочные работы как оценочные процедуры нацелены на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета или курса ООП.

9.5. Диагностические работы как оценочные процедуры нацелены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

9.6. Оценочные процедуры, как правило, выполняются всеми присутствующими обучающимися в классе одновременно, длительность работ составляет не менее тридцати минут. В случае отсутствия обучающегося в день проведения оценочной процедуры в другое время работа не выполняется.

9.7. Оценки по пятибалльной системе оценивания, полученные за оценочные процедуры по учебным предметам или курсам, выставляются на предметную страницу журнала успеваемости обучающихся не позднее 2 рабочих дней после их получения на электронную почту Школы.

9.8. Если результаты оценочной процедуры представлены в баллах или иных значениях, решение о переводе в пятибалльную систему оценивания и шкала перерасчета оформляется приказом Школы об итогах оценочной процедуры с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик оценочной процедуры.

9.9. Результаты проводимых оценочных процедур доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после получения результатов через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся.

9.10. Результаты оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы в Школе.

9.11. Срок хранения выполненных оценочных процедур устанавливается, как правило, в приказе о проведении оценочной процедуры. В случае отсутствия

такой информации, хранение выполненных оценочных процедур осуществляется до 1 июня текущего учебного года.

Приложение № 1  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля  
успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Начальная школа - детский сад №55»  
г. Белгорода

### Формы текущего контроля

Уровень образования	Формы текущего контроля
<b>Начальное общее образование</b>	<b>русский язык:</b> устный опрос, письменный опрос, диктант, грамматическое задание, практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе, тест, сочинение, изложение, проекты, терминологический диктант;
	<b>литературное чтение:</b> выразительное чтение, пересказ, работа в тетрадях на печатной основе, тест, диалог/полилог, проекты, смысловое чтение, техника чтения;
	<b>иностраный язык:</b> устный опрос, диалог/полилог, чтение, словарный диктант, работа в тетрадях на печатной основе, перевод текста, тест;
	<b>математика:</b> устный опрос, устный счет, письменный опрос, практическая работа, решение задач, тест, работа в тетрадях на печатной основе, проекты;
	<b>окружающий мир:</b> устный опрос, письменный опрос, проекты, практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе;
	<b>изобразительное искусство:</b> практическая работа, опрос, проект, устный ответ;
	<b>музыка:</b> устный опрос, письменный опрос, тест, проекты, вокально-хоровая работа;
	<b>технология:</b> практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе, тест, устный ответ;
	<b>физическая культура:</b> устный опрос, выполнение упражнений, соревнование, участие в спортивных играх и др.

Приложение № 2  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Начальная  
школа-детский сад №55» г. Белгорода

### Формы тематического контроля

Уровень образования	Формы текущего контроля
<b>Начальное общее образование</b>	<b>русский язык:</b> контрольная работа, письмо по памяти, контрольный тест, контрольное сочинение, контрольное изложение, проекты;
	<b>литературное чтение:</b> чтение наизусть, контрольная работа, литературный диктант, проекты;
	<b>иностранный язык:</b> чтение наизусть, контрольная работа, личное письмо/открытка, монолог, словарный ассоциативный ряд;
	<b>математика:</b> контрольная работа, контрольный тест, математический диктант, проекты;
	<b>окружающий мир:</b> контрольная работа, контрольный тест, проекты; лабораторная работа;
	<b>изобразительное искусство:</b> проект, выставка;
	<b>музыка:</b> контрольный тест, проект, концерт, музыкальная викторина, музыкальный дневник, творческая работа;
	<b>технология:</b> проект, выставка, конкурс, терминологический диктант, творческая работа;
	<b>физическая культура:</b> выполнение нормативных показателей и др.



Приложение № 3  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Начальная школа-детский сад №55»  
г. Белгорода

**Согласовано**  
Родители (законные представители) обучающегося  
\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Фамилия ИО

**Согласовано**  
Классный руководитель  
\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Фамилия ИО

**График ликвидации задолженности по выполнению  
образовательной программы за \_\_\_\_ четверть 202\_ - 202\_ учебного года  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса**  
\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя  
**МБОУ «Начальная школа-детский сад №55»**

ФИ обучающегося	Предмет	Дата контрольной работы (запланированная / написанная)	Дата отработки контрольной работы / кабинет	ФИО учителя	Полученная оценка	Подпись учителя
<i>Иванова Мария</i>	<i>математика</i>	<i>15.09.2023</i>	<i>01.10.2023 / 106</i>	<i>Петрова И.Н.</i>	<i>3 (удовл.)</i>	
			/			
			/			
			/			

Приложение № 4  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Начальная школа-детский сад №55» г. Белгорода

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Начальная школа-детский сад №55»  
уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
ученик (ца) класса, имеет неудовлетворительную оценку по итогам

\_\_\_\_\_ (указывается учебный период)  
по \_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом повторного контроля указаны в  
плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор  
МБОУ «Начальная школа-детский сад №55» \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

Дата \_\_\_\_\_







Приложение № 6  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Начальная школа-детский сад №55» г. Белгорода

**Протокол об итогах промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_**  
(указать учебный предмет или курс)  
**обучающегося \_\_\_\_\_ класса**

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Испытание началось в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Испытание закончилось в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Фамилия имя отчество обучающегося	Вариант	Оценка

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения контрольного мероприятия нет.

Дата проведения контрольного мероприятия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





Приложение № 7  
к Положению о формах, периодичности и  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Начальная школа-детский сад №55» г. Белгорода

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа-детский сад №55»  
г. Белгорода

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
родителя (законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

**заявление**

В соответствии с разделом 7 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад №55» г. Белгорода прошу организовать для нашего несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)  
дополнительную промежуточную аттестацию по учебному  
предмету(ам), учебному курсу(ам) \_\_\_\_\_  
(предмет(ы) учебного плана)

\_\_\_\_\_  
(указать причину несогласия с результатами промежуточной аттестации)

\_\_\_\_\_  
Предпочтительный вариант контрольного мероприятия (нужное подчеркнуть):

- устное или письменное по билетам;
- собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года;
- выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

\_\_\_\_\_