

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на заседании педагогического совета МБОУ «Начальная школа-детский сад №55»</p> <p>Протокол № 01 от «30» августа 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>директор МБОУ «Начальная школа-детский сад №55» _____ Т.В.Плужникова Приказ №133 от «30» августа 2023 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение №7
о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования
МБОУ «Начальная школа-детский сад №55»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад №55» (далее – ОУ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан, которые имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования (далее – основная образовательная программа) в ОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 55, ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273);

- Федеральным законом от 04.08.2023г. №479-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ;

- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(ред. от 23.01.2023 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 « О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 « О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.4. Правила обеспечивают первоочередной прием граждан, которые проживают на территории закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород» о закреплении конкретной территории городского округа «Город Белгород» за ОУ (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) закрепленных лиц для решения вопроса об устройстве в другое ОУ обращаются в управление образования администрации города Белгорода.

II. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования (в первый класс)

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижении возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием в Учреждение детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6,5 лет, по заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить учредитель.

2.3. Прием в первый класс на получения образования по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. Право первоочередного зачисления в Учреждение имеют дети сотрудников полиции по месту их жительства, дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения в Учреждение; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства, дети сотрудников органов внутренних дел и исполнительной власти.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной порядок поступления в Учреждение, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в управление образования для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное Учреждение.

2.10. Прием Граждан в первый класс Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка .

2.11. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления в первый класс предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копию оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. При посещении Учреждения и очном взаимодействии с должностным лицом, осуществляющим прием документов, родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в предыдущем пункте.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.14. Прием документов для поступления в первый класс Учреждения осуществляется по адресу: г. Белгород, ул. А.Ачкасова, дом 1.

2.15. Учреждение осуществляет прием заявлений:

- в электронном виде с регистрацией по дате поступления через личный кабинет портала ЕГПУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированном с ЕГПУ (<http://uslugi/vsopen.ru>);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Учреждении.

2.16. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

2.19. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение времени обучения ребенка.

2.20. При приеме ребенка в первый класс Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с документами:

- Уставом Учреждения;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Свидетельством о государственной аккредитации;

- режимом работы Учреждения;
- Образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений работником Учреждения, назначенным приказом директора ответственным за прием и оформление документов. После регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.