

<p>СОГЛАСОВАНО председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Начальная школа-детский сад №55» _____/М.Ю.Липовская 30 августа 2023г.</p>	<p>ПРИНЯТО общим собранием работников МБОУ «Начальная школа-детский сад №55» Протокол № 01 от « 30 » августа 2023 г. Председатель: _____/Т.В.Плужникова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ директор МБОУ «Начальная школа-детский сад №55» _____/Т.В.Плужникова</p> <p>Приказ №133 от «30» августа 2023 г.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение №6
об Управляющем совете
МБОУ «Начальная школа-детский сад №55»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №55» г. Белгорода (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления общеобразовательных учреждений, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад №55» г. Белгорода (далее – Учреждение), в целях нормативного обеспечения деятельности органа государственно-общественного управления Учреждением - Управляющего совета.

1.2. Положение определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета ОУ.

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя ОУ (далее - директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением. В случае противоречия между Уставом Учреждения и настоящим Положением применяется Устав.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. определение направлений развития ОУ, особенностей ее образовательной программы;

2.1.2. содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;

2.1.3. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

2.1.4. содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, рациональному использованию выделяемых школой бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

2.1.5. содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа школы в социуме.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся:

3.1.1. согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений ;

3.1.2. принятие программы развития ОУ, образовательной программы, иных программ;

3.1.3. принятие режима занятий обучающихся;

3.1.4. принятие правил внутреннего распорядка;

3.1.5. внесение директору Учреждения предложения в части : оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

3.1.6. принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;

3.1.7. участие в подготовке и принятие отчета по самообследованию Учреждения;

3.1.8. принятие локального нормативного акта, определяющего порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителям (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-согласование локального нормативного акта о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

-согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-принятие локального нормативного акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

-принятие локального нормативного акта, регламентирующего условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам;

--согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

-согласование и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) ;

-обеспечение возможности участия представителей общественности: в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ), в деятельности аттестационных , конфликтных и иных комиссий;

3.1.9. принятие локальных нормативных актов устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

3.1.10. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

3.1.11. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению .

4. Состав и формирование Совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников::

- представителей из числа родителей (законных представителей) ;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптируемых членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Управляющего совета 11(одиннадцать) членов, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей(законных представителей) обучающихся -5 (пять) членов;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения-3(три) члена. При этом не менее 2/3 из их числа должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета из числа кооптированных членов-1(один) член.

4.2. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей)обучающихся -через Совет родителей Учреждения;
- представители работников-через Общее собрание работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий , связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.3.Управляющий совет считается созданным с момента издания директора Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан , известных своей культурной , научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в совете, директор и иные работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя.

Председатель Управляющего совета и его заместитель избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Деятельность председателя Совета строится на безвозмездной основе. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя.

4.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета.

4.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.9. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов, либо принимают меры для замещения выбывшего члена путем кооптации. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До формирования оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов, кооптации нового члена Совета.

4.10. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета -родителя (законного представителя) этого обучающегося-прекращаются.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета -родителя(законного представителя) этого обучающегося-прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнения работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета : лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.11. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.12. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.13. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (при его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.14. На заседании Управляющего совета может утверждаться регламент определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Управляющего совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ОУ.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения Совета с согласия не менее, чем 2/3 его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность.

5.6. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать временные или постоянные комиссии.

6.2. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

6.4. Председателем комиссии не может быть назначен директор школы.

6.5. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

6.6. Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.7. На основании утвержденного председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по Учреждению.

6.8. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.